

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI SELARGIUS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Contratto per scrittura privata, per l'affidamento del servizio di Informacittà per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2023. Codice CIG

_____.

Importo: € _____

Addi _____ del mese di _____ dell'Anno _____

TRA

-Il Comune di Selargius, codice fiscale 80002090928 e partita I.V.A. n° 00542650924, rappresentato dalla dott.ssa Maria Laura Giancaspro, nata a Cagliari il 09/03/1960, Direttore dell'Area 1, Socio Assistenziale – culturale - sportiva del Comune di Selargius, in forza del Decreto Sindacale protocollo n. 9504 del 08.03.2017, adottato ai sensi degli articoli 50, 107 e 109 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, che seppure non materialmente allegati costituiscono parte integrante del presente atto e vengono unitamente custoditi;=====

- per l'appaltatore: Il Sig. _____, nato a _____ il _____, residente in _____, cod Fisc. _____ in qualità di Legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____, codice fiscale e partita I.V.A. _____;=====

Premesso che:=====

➤ Con deliberazione della Giunta comunale n° _____

è stato dato l'atto di indirizzo alla predisposizione degli atti amministrativi e gestionali per la prosecuzione del servizio di Informacittà e sono stati rivalutati, sulla base delle disponibilità finanziarie, gli orari del servizio;

➤ con determinazione a contrarre n. ____ del _____ è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento in appalto il servizio di Informacittà; per un periodo di 16 (sedici) mesi, da esperire ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata di acquisizione di servizi sotto soglia, con invio di RdO (richiesta di offerta) su Sardegna CAT, rivolta agli operatori iscritti e abilitati per l'espletamento dei servizi in argomento che ne abbiamo formulato richiesta e aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ex art 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono stati individuati i requisiti per la partecipazione alla gara e sono stati approvati il progetto del servizio, il capitolato speciale d'appalto, lo schema di contratto ed il D.U.V.R.I.;

➤ con determinazione n. ____ del _____ del Direttore dell'Area 9 è stata indetta la relativa procedura di gara ed è stato approvato il disciplinare della RDO e la documentazione complementare;===

➤ con determinazione n. _____ del _____ del Direttore dell'Area 9 è stata indetta la relativa procedura di gara ed è stato approvato il disciplinare della RDO e la documentazione complementare;===

➤ con determinazione n° _____ del _____ è stato dato atto di aggiudicare in via definitiva l'appalto in oggetto alla ditta Portales Società Cooperativa Sociale;

➤ con determinazione N° _____ del _____ è stato dato che il servizio

dovrà essere attivato con decorrenza dal _____ e sino al _____ e

che la ditta aggiudicatrice:

- dovrà provvedere nel primo periodo all'installazione della strumentazione informatica, all'organizzazione e alla programmazione del servizio;

-è autorizzata ad espletare nel mese di settembre 2018 tutte le 42 ore previste nel capitolato per il mese di settembre 2018;====

-dovrà svolgere n° ____ ore mensili di servizio per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2023; =====

Tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra rappresentate e costituite, si conviene e si stipula quanto segue:=====

Art. 1) Il Comune di Selargius, come sopra rappresentato, affida in appalto

a _____ favore _____ della _____ ditta

“ _____

_____ con sede legale _____, codice

fiscale e partita I.V.A. _____” il servizio

di Informacittà di Selargius, per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2023,

da svolgersi nei locali di Piazza Si e Boi messi a disposizione

dall'Amministrazione Comunale;=====

Art. 2) L'appalto in oggetto è disciplinato dal capitolato d'oneri e

dall'offerta formulata dalla ditta in sede di gara, allegati alla presente per

farne parte integrante e sostanziale, dalla quale risulta un offerta economica

pari a € _____ + iva al 22%;

=====

Art. 3) Per il servizio in oggetto, l'Amministrazione si impegna a

corrispondere al Concessionario il corrispettivo spettante entro 60 (diconsi

sessanta) giorni dalla presentazione di apposita fattura. L'importo mensile

comprensivo spettante alla ditta è pari a _____ + iva;

• per l'anno 2020 sull'impegno n° _____ 2020, assunto sul cap.

21392201/2020 "Gestione informacittà-FONDO UNICO", codifica

ministeriale D.Lgs. 118/2011 12.03.1.0103 di € 4.251,36;==

• per l'anno 2021, sull'impegno n° 144/2019, assunto sul cap.

21392201/2020 "Gestione informacittà - FONDO UNICO", codifica

ministeriale D.Lgs. 118/2011 12.03.1.0103, di € _____;=====

• per l'anno 2022, sull'impegno n° _____/2019, assunto sul cap.

21392201/2022 "Gestione informacittà - FONDO UNICO", codifica

ministeriale D.Lgs. 118/2011 12.03.1.0103, di € _____;=====

Art. 4) In esecuzione del disposto del comma 8 dell'art. 3 della Legge n°

136 del 13/08/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di garantire la traccia-

bilità dei flussi finanziari di cui alla norma suddetta. =====

Nel caso in cui le transazioni inerenti l'appalto in affidamento siano

eseguite senza avvalersi di Istituti Bancari o della Società Poste Italiane

S.p.A. il contratto deve intendersi risolto di diritto, ai sensi del medesimo

art. 3, comma 8, del Decreto Legislativo succitato. =====

Art. 5) É fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di cedere o sub concede-

re in tutto o in parte il contratto, pena la risoluzione automatica dello stesso,

ex art. 1456 del Codice Civile, e l'incameramento della cauzione. La risolu-

zione del contratto può essere disposta, altresì, nei casi previsti nell'art. 13

del capitolato d'onori. =====

Art. 6) La ditta aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione

dell'esatta e puntuale esecuzione del contratto d'appalto e dell'operato dei propri dipendenti ed assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e dei danni arrecati all'Ente, ai terzi, in dipendenza dell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto medesimo. =====

A garanzia della corretta esecuzione del contratto il Concessionario ha prestato la prescritta cauzione definitiva, di € _____ (50% di in quanto in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015) costituita mediante polizza fideiussoria n. N _____ rilasciata in data _____, dalla _____, con sede legale in via _____=====

•polizza assicurativa N° _____ emessa in data _____, Agenzia n° _____, a copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile verso terzi dagli utenti e dal personale, esonerando espressamente l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto della convenzione;===

•polizza assicurativa N° _____, contro il rischio di incendio e/o danneggiamento, emessa in data _____ dalla _____; sia per gli immobili che per i beni mobili e materiali ivi contenuti;=====

Art. 7) La ditta aggiudicataria deve garantire le sottoelencate prestazioni: ==
-Accoglienza: attività finalizzata a promuovere e facilitare l'accesso alle informazioni da parte dei giovani e dei cittadini sulla mappa dei servizi. Supporto attivo alla ricerca del lavoro, all'autoimpiego e orientamento scolastico e universitario.

-Informazione: allestimento di uno spazio di autoconsultazione, anche con l'utilizzo delle nuove tecnologie, che metta a disposizione degli utenti informazioni utili circa le opportunità formative e/o lavorative; organizzazione di momenti di consulenza orientativa, individuale o di gruppo (incontri e laboratori informativi); spazio informativo sull'orientamento scolastico, professionale, universitario e nel campo delle attività culturali e ricreative.

-Attività di ricerca, aggiornamento e classificazione dei materiali informativi. Tutto il materiale cartaceo o informatico utilizzato nell'ambito del Servizio dovrà avere la dicitura ben evidenziata <Comune di Selargius – Area Politiche Sociali, Pubblica Istruzione Promozione Culturale e Sportiva – Servizio Informacittà >

-Consulenza orientativa: supportare ed accompagnare l'utente attraverso l'analisi delle risorse personali, potenzialità del territorio, anche in collaborazione con altri servizi dell'amministrazione comunale, e altri servizi territoriali, nell'ambito dell'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.

-Supporto alla ricerca attiva del lavoro: attività mirata ad aiutare il singolo nella ricerca di un lavoro (CV, lettera di presentazione, mappature aziende, candidatura, colloquio di lavoro). Supporto e orientamento all'autoimprenditorialità

-Lavoro di rete e collaborazione con altri enti specializzati: Ente Nazionale Microcredito (Sportello Informativo Microwork e Selfiemployment) RAS (Sportello Youth Corner Garanzia Giovani, CPI Quartu S. Elena, Enti di Formazione Regionali, Sportelli Informagiovani.

-Realizzazione di depliant illustrativi ed ogni **materiale divulgativo** da distribuire all'utenza.

-Accoglienza: attività finalizzata a promuovere e facilitare l'accesso alle informazioni da parte dei giovani e dei cittadini sulla mappa dei servizi.

Supporto attivo alla ricerca del lavoro, all'autoimpiego e orientamento scolastico e universitario;

- Informazione: allestimento di uno spazio di auto consultazione, anche con l'utilizzo delle nuove tecnologie, che metta a disposizione degli utenti

informazioni utili circa le opportunità formative e/o lavorative; organizzazione di momenti di consulenza orientativa, individuale o di

gruppo (incontri e laboratori informativi); spazio informativo sull'orientamento scolastico, professionale, universitario e nel campo delle

attività culturali e ricreative.

- Attività di ricerca, aggiornamento e classificazione dei materiali informativi. Tutto il materiale cartaceo o informatico utilizzato nell'ambito

del Servizio dovrà avere la dicitura ben evidenziata <Comune di Selargius – Area Politiche Sociali, Pubblica Istruzione Promozione Culturale e Sportiva

– Servizio Informacittà >:==

- Consulenza orientativa: supportare ed accompagnare l'utente attraverso l'analisi delle risorse personali, potenzialità del territorio, anche in

collaborazione con altri servizi dell'amministrazione comunale, e altri servizi territoriali, nell'ambito dell'inserimento lavorativo dei soggetti

svantaggiati;==

- Supporto alla ricerca attiva del lavoro: attività mirata ad aiutare il singolo

nella ricerca di un lavoro (CV, lettera di presentazione, mappature aziende, candidatura, colloquio di lavoro);==

-Supporto e orientamento all'autoimprenditorialità, al singolo e a gruppi anche attraverso la realizzazione di almeno n. 2 incontri mirati (1 per semestre), in collaborazione con i Servizi Sociali del Comune.==

- Lavoro di rete e collaborazione con altri enti specializzati: Ente Nazionale Microcredito (Sportello Informativo Microwork e Selfiemployment) RAS (Sportello Youth Corner Garanzia Giovani, CPI Quartu S. Elena, Enti di Formazione Regionali, Sportelli Informagiovani);==

Realizzazione di depliant illustrativi ed ogni materiale divulgativo da distribuire utenza;=====

-La Ditta dovrà altresì attenersi alla generale organizzazione delle attività di informazione, comunicazione ed orientamento intraprese dal Comune.

La Ditta, inoltre, dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, ogni tre mesi, una relazione dettagliata del lavoro realizzato, compresa la rilevazione dell'utenza.

Art. 8) La Ditta per la gestione del Centro Informacittà deve garantire la presenza del seguente personale:=====

- n. 1 operatore di sportello, in possesso del diploma di scuola media superiore e della qualifica di addetto allo sportello di informazione e di orientamento, con un'esperienza almeno biennale in servizi Informagiovani o similari (sportelli CESIL – Centro per l'Impiego - Sportello Impresa) con approfondita conoscenza dei principali programmi informatici.=====

In caso di assenza e/o impedimento dell'operatore, la ditta dovrà sostituirlo

con personale di uguale professionalità ed esperienza ed il nominativo dovrà essere trasmesso all'Amministrazione unitamente al curriculum formativo e professionale. La ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni di legge relative al trattamento retributivo e previdenziale del personale utilizzato, nonché all'osservanza di tutte le disposizioni di legge relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08. In particolare la Ditta dovrà tener conto, nel documento per la valutazione dei rischi, di quelli connessi all'utilizzo dei locali in cui si svolge il servizio e alle modalità di lavoro che la stessa provvederà ad individuare in base alla propria organizzazione. In proposito la ditta ha trasmesso ai sensi del comma 1 lettera a) punti 1) e 2) dell'art. 26 del sopracitato decreto, **i sottoelencati documenti, che si allegano al presente**

atto per farne parte integrante e sostanziale:

- DUVRI documento unico di valutazione dei rischi di interferenze;

- verbale di sopralluogo e coordinamento -Allegato 3;

- DVR documento valutazione rischi della ditta;

- elenco delle informazioni trasmesse dalla ditta - Modulo A;

- verbale di accettazione del DUVRI – modulo B;

- verbale di informazione e formazione – modulo D;

Art. 9) Sono a carico del Comune le spese per le utenze telefoniche, acqua, energia elettrica e pulizia dei locali.==

Sono a carico della Ditta aggiudicataria:==

1) la dotazione della strumentazione informatica, munita dell'apposito software, costituita dalle sottoelencate attrezzature:==

- 1 Personal Computer per l'operatore==

- 2 personal computer a disposizione dell'utenza;==

- 1 fotocopiatore/stampante/scanner;==

- le spese per l'acquisto dei sottoelencati quotidiani e periodici, quali supporti indispensabili per l'aggiornamento di specifici settori d'informazione, nella misura minima di € 504 annuali, previo assenso del

Servizio Sociale: ==

- L'unione Sarda tutti i giorni ==

- Il Sole24 ore ogni lunedì ==

- Il Baratto ogni mercoledì ==

- Il Millionaire mensile ==

- le spese per il materiale d'uso necessario allo svolgimento delle attività(cancelleria, carta per fotocopiatrice, cartucce etc.) nella misura di minima € 240 annuali, previo assenso del Servizio Sociale, fermo restando che i beni acquistati rimarranno in proprietà al Comune di Selargius.===

Art. 10) Le spese del presente atto e quelle ad esso consequenziali sono a carico del Concessionario.=====

Art.11) Per tutte le controversie che dovessero sorgere, il foro competente è quello di Cagliari.=====

Art. 12) Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti dal predetto Codice si estendono, per quanto compatibili, alle imprese fornitrici di beni e servizi a favore dell'Amministrazione. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice il contratto può essere dichiarato risolto o decaduto, ai sensi del medesimo art.2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013.=====

Art. 13) Il Comune, ai sensi dell'Art. 13 D. Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, informa la ditta aggiudicataria che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e degli obblighi inerenti all'incarico affidato. =====

Art. 14) Per quanto non previsto nel presente contratto, si fa espresso riferimento all'allegato capitolato d'onori, nonché alle norme di legge vigenti in materia che regolano la materia oggetto del presente atto.=====

Art. 14) La ditta appaltatrice ai sensi

L'APPALTATORE

(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE D'AREA

(firmato digitalmente)